

## Professionelle Gestaltung und Formatierung von

- Diplomarbeiten
- Doktorarbeiten
- Magisterarbeiten
- Hausarbeiten
- Facharbeiten

Seit vielen Jahren habe ich viel Erfahrung in der Formatierung von solchen Arbeiten.

Was ich alles für Sie tun kann:

- Eine einheitliche Struktur für die Überschriften anlegen – mit und ohne automatische Nummerierung, ganz wie Sie es benötigen.
- Erstellen eines automatischen Inhaltsverzeichnisses aus Ihren Überschriften
- Einfügen und korrekte Positionierung von Bildern und Grafiken.
- Automatisches erstellen von Abbildungsverzeichnissen.
- Korrekte Verwendung von Fußnoten
- Tipps für das Literaturverzeichnis

Am besten, Sie kontaktieren mich bereits **BEVOR** Sie mir Ihrer Arbeit beginnen – dann haben Sie und ich viel weniger Arbeit, und es kostet weniger.

Aber auch wenn Sie ganz knapp vor der Abgabe Ihrer Arbeit stehen und sie kurz vor dem Nervenzusammenbruch stehen, weil Word einfach nicht das macht, was Sie wollen, dann unterstütze ich Sie dabei, den Termin noch zu schaffen.

Und wenn wir Nachtschichten einlegen müssen, kostet das keinerlei Zuschlag!

Auch für die Erstellung einer PDF-Datei biete ich meine gesammelten Erfahrungen an, damit auch da alles klappt und keine Seiten verschluckt werden.

Kontaktieren Sie mich, ich helfe Ihnen gerne:

Anne Holler-Kuthe  
UPDATE-COACHING  
Occamstrasse 11, 80802 München  
Telefon 089-396964  
Mobil 0160-97053323  
Telefax 089-334477  
[holler-kuthe@update-coaching.de](mailto:holler-kuthe@update-coaching.de)  
[www.update-coaching.de](http://www.update-coaching.de)