

## Lernprotokoll für Herrn A.K. – 5.Okt./19.Okt./24.Okt 2006

### Powerpoint

#### 1. Schnell an den Anfang/ans Ende einer Präsentation springen


Strg + Pos1 / Strg + Ende

#### 2. Gesamten Text in Textrahmen markieren / alle Objekte auf einer Seite markieren

Strg +A für „alles markieren“

#### 3. Die Masterseite anzeigen

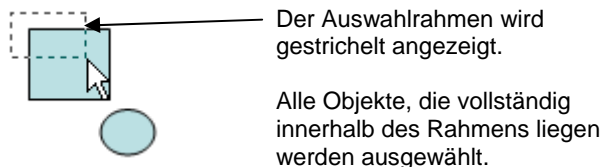
per Menü: Ansicht | Master | Folienmaster

per Maus: Umschalttaste (=Shift-Taste) halten und auf Normalansicht-Symbol  klicken (damit geht es noch ein bisschen schneller)

#### 4. Mehrere Objekte auf einmal auswählen

a. Ein „Lasso“ verwenden,

d.h. mit gedrückter Maustaste einen Auswahlrahmen über die auszuwählenden Objekte ziehen.



b. Mit der Maus anklicken:

Halten Sie beim Klicken auf die auszuwählenden Objekte die „und-Taste“ Shift gedrückt. Wenn Sie auf ein Objekt, das schon ausgewählt ist nochmals klicken, ist es wieder abgewählt.

**...und so weiter.**

**Das gesamte Lernprotokoll für Herrn AK umfaßt 4 Seiten.**